



Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

Prioritatea P8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv specific: ES04.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ES04.5/PEO_A3 Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT –

Stagii de practică pentru elevi Regiuni mai puțin dezvoltate

Proiect: POD spre cariera- Practică. Ocupare. Dezvoltare., Cod SMIS 302494

GHID PENTRU ANGAJATORI

Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică pentru elevi

Introducere

Implicarea angajatorilor în organizarea stagiilor de practică contribuie direct la formarea viitoarei forțe de muncă. Prin oferirea unui mediu real de învățare, companiile sprijină dezvoltarea competențelor elevilor și reduc diferența dintre educație și cerințele pieței muncii.

Acest ghid oferă recomandări practice pentru lucrul eficient cu elevii aflați în stagii de practică.

☐ 1. Rolul angajatorului în formarea elevilor

În cadrul stagiului de practică, angajatorul:

- oferă elevilor acces la activități reale de muncă
- sprijină dezvoltarea competențelor profesionale
- contribuie la formarea unei atitudini responsabile față de muncă
- facilitează tranziția de la școală la piața muncii

☐ *Stagiile de practică sunt o oportunitate de a identifica viitori angajați.*

☐ 2. Organizarea stagiului de practică





✓ ☐ Înainte de începerea stagiului

- desemnați un tutor de practică
- stabiliți programul de lucru
- pregătiți activitățile pentru elevi
- asigurați condiții de siguranță

✓ ☐ În prima zi

- prezentați compania și echipa
- explicați regulile interne
- faceți un instructaj de securitate
- clarificați obiectivele stagiului

✓ ☐ Pe parcursul stagiului

- alocați sarcini progresive, adaptate nivelului elevului
- monitorizați activitatea
- încurajați implicarea și inițiativa
- organizați discuții periodice

☐ 3. Lucrul eficient cu elevii

✓ ☐ Principii de bază

- explicați clar sarcinile
- demonstrați practic activitățile
- permiteți elevilor să exerseze
- adaptați nivelul de dificultate

✓ ☐ Sprijinirea elevilor

- răspundeți la întrebări
- corectați greșelile într-un mod constructiv
- încurajați dezvoltarea autonomiei



☐ Elevii învață cel mai bine prin practică și feedback constant.

☐ 4. Oferirea feedback-ului

Feedback-ul trebuie să fie:

- clar și specific
- oferit la timp
- echilibrat (pozitiv + constructiv)

✓ ☐ Exemple:

✓ ☐ „Ai realizat corect sarcina, încearcă să fii mai atent la detalii.”

✓ ☐ „Se vede progresul față de zilele trecute.”

☐ „Nu este bine.”

☐ „Nu te descurci.”

☐ 5. Evaluarea elevilor

✓ ☐ Criterii de evaluare

- competențe tehnice
- respectarea regulilor
- implicare și responsabilitate
- comunicare și colaborare

✓ ☐ Modalități de evaluare

- observarea directă
- discuții cu elevul
- completarea fișelor de evaluare

✓ ☐ Recomandări

- folosiți criterii clare și obiective
- documentați evaluarea



- discutați rezultatele cu elevul

☐ 6. Greșeli frecvente de evitat

- ☐ Lipsa unui plan de activitate
- ☐ Neimplicarea tutorului
- ☐ Oferirea exclusivă de sarcini repetitive
- ☐ Lipsa feedback-ului
- ☐ Evaluarea superficială

☐ 7. Beneficiile pentru angajatori

- ✓ ☐ Identificarea viitorilor angajați
- ✓ ☐ Formarea personalului conform nevoilor companiei
- ✓ ☐ Creșterea vizibilității și reputației
- ✓ ☐ Contribuția la dezvoltarea comunității

☐ Concluzie

Un stagiu de practică bine organizat aduce beneficii atât elevilor, cât și angajatorilor. Implicarea activă, comunicarea și evaluarea corectă sunt elementele-cheie ale unui parteneriat de succes.

- ☐ *Investiția în elevi este o investiție în viitorul companiei.*

Responsabil stagii de practica: NEACSU RAMONA IONELA

Coordonator P2: Grigore Madalina Elena