



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

"POD spre carieră - Practică.Ocupare.Dezvoltare" ID 302494

Proiect implementat de Asociația
Atitudini & Alternative, în parteneriat cu
Liceul Tehnologic "Constantin
Brâncoveanu" din Târgoviște și Liceul
"Goga Ionescu" din Titu, finanțat prin
Programul Operațional Educație și
Ocupare



GHID PRACTIC
pentru promovarea bidirecțională a nevoilor,
resurselor și bunelor practici în educație,
instruire practică și accesarea pieței muncii



De la identificarea nevoilor la soluții

Promovarea bidirecțională începe cu ascultarea. Înainte de a propune activități sau materiale, echipa trebuie să afle ce dificultăți întâmpină elevii, ce competențe sunt relevante pentru angajatori, ce resurse există și ce poate fi îmbunătățit.



Elevul ca participant activ și ambasador al practicii

Elevul poate deveni o sursă de învățare pentru colegi prin jurnal, testimoniale, prezentări și materiale realizate în cadrul specializării.



De ce este importantă promovarea bidirecțională?

Promovarea bidirecțională înseamnă dialog real: fiecare actor oferă informații, primește feedback și contribuie la îmbunătățirea experienței de practică.

Actorii ecosistemului POD

- ✓ Elevii
- ✓ Cadrele didactice
- ✓ Tutorii și responsabili de practică
- ✓ Angajatorii
- ✓ Școlile.
- ✓ Echipa proiectului
- ✓ Comunitatea

Model de comunicare bidirecțională

**ASCULTĂ → PLANIFICĂ → ACȚIONEAZĂ →
DOCUMENTEAZĂ → EVALUEAZĂ →
ÎMBUNĂTĂȚEȘTE**



- ASCULTĂ – colectează nevoile și așteptările.
- PLANIFICĂ – stabilește obiective, roluri și instrumente.
- ACȚIONEAZĂ – desfășoară activitățile de practică.
- DOCUMENTEAZĂ – păstrează exemple, rezultate și experiențe relevante.
- EVALUEAZĂ – colectează feedback de la elevi, școală și angajatori.
- ÎMBUNĂTĂȚEȘTE – transformă concluziile în acțiuni pentru următoarea etapă.



**LICEUL
TEHNOLOGIC**
CONSTANTIN BRÂNCOVEANU
TÂRGOVIȘTE





Organizarea stagiilor de practică – ghid operațional

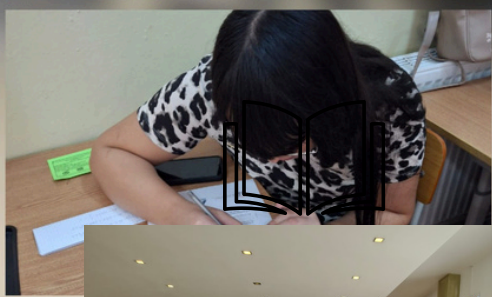


Înainte de stagiul

- Clarificarea obiectivelor și competențelor urmărite;
- Pregătirea elevului pentru mediul profesional;
- Prezentarea regulilor, responsabilităților și așteptărilor;
- Stabilirea canalelor de comunicare între școală, elev și angajator;
- Pregătirea instrumentelor de monitorizare și feedback;
- Discutarea eventualelor dificultăți anticipate.

În timpul stagiului

- Observarea și exersarea activităților specifice calificării;
- Învățarea prin sarcini concrete și progresive;
- Feedback regulat din partea tutorilor și cadrelor didactice;
- Încurajarea întrebărilor și a inițiativei;
- Documentarea experiențelor relevante;
- Identificarea competențelor dobândite și a celor care necesită consolidare.



Crearea și valorificarea bunelor practici

O bună practică nu este doar o activitate care a avut succes. Pentru a putea fi transferată, ea trebuie documentată și explicată.

- Problema/Nevoia – ce situație a trebuit rezolvată?
- Intervenția – ce s-a făcut concret?
- Participanții – cine a fost implicat?
- Resursele – ce a fost necesar?
- Rezultatul – ce s-a schimbat?
- Lecția învățată – ce trebuie păstrat?
- Transferul – cum poate fi aplicată practica într-un alt context?



POD-ul spre carieră se construiește prin relații, experiențe și dialog.

După stagiul

- Discuție de reflecție cu elevul;
- Colectarea feedbackului de la elev și angajator;
- Identificarea competențelor dezvoltate;
- Documentarea dificultăților și a soluțiilor;
- Selectarea bunelor practici;
- Folosirea concluziilor pentru îmbunătățirea următoarelor stagii.

Cum să îți dezvolti abilitățile

- Cere sarcini care te scot din zona de confort.
- Caută să înveți lucruri noi, chiar și dincolo de ceea ce ți s-a cerut.
- Acceptă provocările ca pe niște oportunități de învățare.
- Fii perseverent – progresul vine în timp.

Dezvoltarea unui sistem sustenabil de învățare la locul de muncă

- Menținerea unei baze de contacte și a relației cu partenerii relevanți;
- Păstrarea și actualizarea materialelor create;
- utilizarea periodică a instrumentelor de feedback;
- Formarea și implicarea unor elevi ca promotori ai experienței de practică;
- Schimburi de bune practici între cadre didactice și tutori;
- Identificarea periodică a nevoilor pieței muncii și discutarea lor cu școala.



Checklist pentru o activitate de practică reușită



- Obiectivele activității sunt clare.
- Elevul știe ce are de făcut și de ce.
- Rolurile școlii, tutorului și elevului sunt clarificate.
- Există posibilitatea de a pune întrebări.
- Elevul primește feedback.
- Activitatea este documentată.
- Experiența este discutată după finalizare.
- Concluziile sunt transmise actorilor relevanți.
- Un exemplu de bună practică este identificat și păstrat.
- Recomandările sunt folosite pentru următoarele activități.

Ce trebuie să știe elevul înainte de stagiul ?



- Care sunt obiectivele stagiului și ce competențe urmează să exerseze;
- Care sunt regulile și responsabilitățile sale în cadrul organizației;
- Cine este persoana de referință – tutorele sau responsabilul de practică;
- Cum poate solicita sprijin atunci când nu înțelege o sarcină;
- Cum trebuie să se comporte într-un mediu profesional;
- Cum poate documenta experiențele relevante;
- De ce este important să ofere feedback la finalul stagiului.

Cultura colaborării – de la proiect la practică instituțională !

Un proiect produce schimbare durabilă atunci când metodele și relațiile dezvoltate în cadrul său sunt integrate în activitatea curentă. În cazul învățării la locul de muncă, aceasta înseamnă ca dialogul cu angajatorii, feedbackul elevilor și valorificarea experiențelor să devină practici obișnuite.

- Întâlniri periodice între școală și partenerii relevanți;
- Schimb de informații privind competențele necesare;
- Folosirea experiențelor elevilor ca resurse pentru alți elevi;
- Păstrarea și actualizarea unei colecții de bune practici;
- Implicarea cadrelor didactice în dialogul cu mediul profesional;
- Încurajarea inițiativei elevilor.

